

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2018

Số: 741/QĐ-ĐHSPTDTHN

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định quản lý Đài truyền thanh Trường
và hệ thống loa công cộng đối với các cơ quan, tổ chức hoạt động tại
Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TĐTT HÀ NỘI

Căn cứ Luật Báo chí năm 2016; Luật Tần số vô tuyến điện năm 2009;
Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng
Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy
định cơ chế tự chủ của đơn vị nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2013/TT-VTTTT ngày 23/01/2013 của Bộ Thông tin
và Truyền thông ban hành Quy hoạch sử dụng kênh số tần số phát thanh FM đến
năm 2020;

Thông tư Liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 15/4/2009 của Bộ
Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ đối với đơn
vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Khoa học Công nghệ - Truyền thông và
Thư viện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định quản lý Đài truyền thanh
Trường và hệ thống loa công cộng đối với các cơ quan, tổ chức hoạt động tại Trường
Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng đơn vị trực thuộc Ban giám hiệu và các đơn vị,
cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH; (Đề B/cáo)
- Như điều 3;
- Lưu: VT.



TS. Nguyễn Duy Quyết



QUY ĐỊNH

QUẢN LÝ ĐÀI TRUYỀN THANH TRƯỜNG VÀ HỆ THỐNG LOA CÔNG CỘNG ĐỐI
VỚI CÁC ĐƠN VỊ HOẠT ĐỘNG TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TDTT HÀ NỘI
(Ban hành kèm theo Quyết định số 741/QĐ-ĐHSPTDTTTHN, ngày 22/11/2018 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội)

Chương I

QUY ĐỊNH QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG ĐÀI TRUYỀN THANH TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TDTT HÀ NỘI

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Quy định này áp dụng cho tất cả các đơn vị, các tổ chức đoàn thể và cá nhân đóng trên địa bàn Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường).

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Đài truyền thanh Trường là công cụ tuyên truyền và phương tiện điều hành của Đảng ủy - Ban Giám hiệu.

2. Đài Truyền thanh Trường được giao cho Phòng Truyền thông, thuộc Trung tâm Khoa học công nghệ - Truyền thông và Thư viện tổ chức thực hiện dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám hiệu.

Điều 3. Nhiệm vụ của Đài truyền thanh Trường

1. Tiếp âm chương trình thời sự của Đài Tiếng nói Việt Nam.
2. Biên tập và phát các bản tin, nội dung bản tin gắn với chỉ đạo điều hành, thông tin tuyên truyền của Đảng ủy - Ban Giám hiệu khi được phê duyệt.
3. Phối hợp, cộng tác tin, bài, thực hiện chuyên mục cho các đài trên địa bàn và Đài Tiếng nói Việt Nam.
4. Lưu giữ các bản tin truyền thanh tự sản xuất đã được phê duyệt.

Điều 4. Trách nhiệm của người quản lý, vận hành

1. Trách nhiệm của Trưởng phòng Truyền thông

- a) Được Hiệu trưởng quyết định giao nhiệm vụ là Trưởng Ban biên tập chịu trách nhiệm trước pháp luật và các cơ quan quản lý Nhà nước về nội dung phát trên hệ thống truyền thanh của Trường;
- b) Kiểm duyệt nội dung tin, bài tài liệu tuyên truyền; tổ chức lưu trữ văn bản theo đúng quy định hiện hành của Luật Báo chí;
- c) Không được cho phát, đọc những nội dung trái với quy định của pháp luật;
- d) Xây dựng kế hoạch sản xuất bản tin của Trường và thời gian tiếp âm của Đài truyền thanh Trường đảm bảo chất lượng, hiệu quả;
- đ) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tổ chức thực hiện theo nhiệm vụ;



- e) Tổ chức mạng lưới cộng tác viên của Đài truyền thanh;
- g) Thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Nhà trường phân công.

2. Trách nhiệm của các thành viên Ban biên tập

- a) Tham gia viết tin, bài, biên tập bản tin phát trên Đài truyền thanh Trường;
- b) Viết và cộng tác tin, bài với Đài truyền thanh cơ sở, Đài truyền thanh cấp huyện về các hoạt động quảng bá hình ảnh của Trường;
- c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban biên tập phân công;
- d) Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và kỹ thuật của phát thanh viên;
- đ) Quản lý và xử lý các tình huống, sự cố của hệ thống Đài Truyền thanh Trường;

e) Tổ chức biên tập các bản tin truyền thanh; lập hồ sơ lưu giữ các văn bản, tài liệu, tin, bài đã tuyên truyền theo quy định; tổng hợp, quản lý hồ sơ tin bài đã phát và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Ban biên tập và cơ quan quản lý cấp trên.

3. Trách nhiệm của phát thanh viên

- a) Chấp hành sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng Ban biên tập Đài Truyền thanh Trường theo quy định của pháp luật;
- b) Vận hành máy móc, thiết bị đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật; quản lý, bảo vệ máy móc thiết bị an toàn;
- d) Tiếp âm các chương trình thời sự của Đài Tiếng nói Việt Nam theo quy định.

Điều 5. Những việc nghiêm cấm đối với người quản lý, vận hành, phát thanh Đài truyền thanh Trường

1. Tự ý cho người không có trách nhiệm vào phòng máy Đài truyền thanh.
2. Phát sóng tin, bài chưa qua phê duyệt.
3. Tự ý tháo, mở máy móc thiết bị khi không cần thiết hoặc tự ý sửa chữa khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo.
4. Phát những bản tin mang tính thương mại; các thông báo vặt.

Điều 6. Nội dung và thời gian phát, đọc trên Đài truyền thanh

1. Tiếp âm các chương trình thời sự của Đài Tiếng nói Việt Nam
Nội dung tiếp âm chương trình thời sự tổng hợp hệ VOV1 Đài tiếng nói Việt Nam được thực hiện trong thời gian:

- Buổi sáng từ 6h00' đến 6h30';
- Buổi chiều từ 18h00' đến 18h30'.

2. Mở nhạc hiệu tập thể dực buổi sáng

Được thực hiện vào buổi sáng trong các ngày từ thứ 2 đến thứ 6, thời gian từ 5h30' - 6h00' (hoặc có thể thay đổi theo lịch mùa hè, mùa đông theo đề xuất của Ban Chủ nhiệm sinh viên).

3. Đối với bản tin hàng tuần

Nội dung bản tin của Trường phải đáp ứng các yêu cầu:



a) Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị của Trường;

b) Tuyên truyền các văn bản phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành của Đảng ủy - Ban Giám hiệu và các đoàn thể Nhà trường;

c) Nêu gương người tốt, việc tốt, đấu tranh phòng, chống hành vi vi phạm pháp luật và các hiện tượng tiêu cực xã hội khác. Mỗi tuần thực hiện từ 1 đến 2 chương trình, hoặc có thể nhiều hơn, tùy thuộc vào chủ đề tuyên truyền;

d) Thời gian thực hiện từ 18h00' - 18h30'.

4. Đối với các thông báo

a) Tất cả các thông báo của Nhà trường, các văn bản công khai theo quy định; các đơn vị có nhu cầu thông báo phải được thể hiện dưới dạng văn bản được Trưởng đơn vị ký; đối với thông báo của sinh viên phải được thực hiện đăng ký nội dung vào sổ theo dõi thông báo;

b) Những người không phải là phát thanh viên tuyệt đối không được tự ý đọc trên hệ thống truyền thanh, nhất thiết các thông báo phải do phát thanh viên trực tiếp thực hiện;

c) Các văn bản đã thông báo phải được lưu trữ tại Phòng Truyền thông tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày đọc thông báo;

d) Thời gian thông báo không làm ảnh hưởng đến sinh hoạt, học tập của cán bộ, viên chức, người lao động và người học.

Điều 7. Những nội dung không được thông tin trên Đài truyền thanh Trường

1. Không được tuyên truyền, kích động cán bộ viên chức, người lao động, người học chống Nhà nước; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tiết lộ bí mật của Đảng, Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác theo quy định của pháp luật.

2. Không được tuyên truyền kích động bạo lực; không được tuyên truyền chiến tranh xâm lược, gây hận thù giữa các dân tộc và nhân dân các nước; không được truyền bá tư tưởng phản động, lối sống dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong mỹ tục.

3. Không được đưa tin sai sự thật, xuyên tạc, vu khống nhằm xúc phạm danh dự của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân.

4. Không được quảng cáo trên hệ thống truyền thanh Trường.

Chương II

QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI LOA CÔNG CỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ HOẠT ĐỘNG TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TĐTT HÀ NỘI

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động

1. Các đơn vị đóng trên địa bàn Trường nếu sử dụng hệ thống loa công cộng thì phải chấp hành theo đúng nguyên tắc hoạt động quy định.

V
N
P
H
N
C
*



2. Vị trí đặt loa tại địa điểm đơn vị phải đảm bảo không gây ảnh hưởng đến đời sống của cán bộ, viên chức, người lao động, người học trong Nhà trường, không gây mất trật tự mỹ quan môi trường sư phạm.

3. Mỗi đơn vị đóng trên địa bàn Trường chỉ được sử dụng tối đa 01 loa có công suất không lớn hơn 20W. (Riêng đối với Trung tâm GDQP-AN mỗi tòa nhà ký túc xá được sử dụng 01 loa có công suất không lớn hơn 20W).

4. Thời gian thông báo, phát, đọc trên hệ thống loa không trước 5h00' và không quá 22h30' hàng ngày.

5. Nội dung thông tin do đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật và Nhà Trường.

Điều 9. Những nội dung không được thông tin trên hệ thống loa công cộng trên địa bàn Trường

1. Không được tuyên truyền kích động cán bộ viên chức, người lao động, người học chống Nhà nước; phá hoại khối đoàn kết toàn dân; tiết lộ bí mật của Đảng, Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác theo quy định của pháp luật.

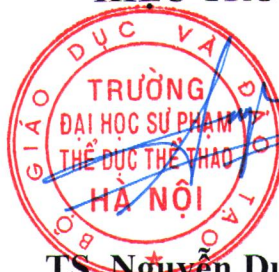
2. Không được tuyên truyền kích động bạo lực; không được tuyên truyền chiến tranh xâm lược, gây hận thù giữa các dân tộc và nhân dân các nước; không được truyền bá tư tưởng phản động, lối sống dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong mỹ tục.

3. Không được đưa tin sai sự thật, xuyên tạc, vu khống nhằm xúc phạm danh dự của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này không còn hiệu lực. Trường các đơn vị, toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Trường và các đơn vị đóng trên địa bàn Trường chịu trách nhiệm thi hành quy định này. *mt*

HIỆU TRƯỞNG *lkh*



TS. Nguyễn Duy Quyết

Đ
À
O
T
Á
C

